



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 120

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ
средней общеобразовательной
школы №120

от «14» ноября 2013 года № 215-о

Положение

о порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве пожертвования на нужды Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 120

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 120 (далее - Учреждение) по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования.

1.2. Учреждение в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом вправе привлекать пожертвования и направлять их на развитие уставной деятельности.

1.3. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей), физических и (или) юридических лиц – это платежи, имеющие денежное либо натуральное выражение, сделанные жертвователями исключительно по доброй воле в Учреждение на определенные общепользные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных образовательных услуг.

2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц

2.1. Основной принцип привлечения дополнительных средств (пожертвований) служит добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе, родителями (законными представителями). Размер целевого взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно.

Добровольные пожертвования физических и юридических лиц не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые по договору.

2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться для приобретения необходимого инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания Учреждения, укрепления и развития учебно-технической базы кабинетов, охраны помещений, других целей, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляет руководитель Учреждения.

3. Порядок привлечения пожертвований родителей

3.1. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет Учреждения безналичным путем.

3.2. Имущество, отличное от денежных средств (материальные ценности), оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. Использование пожертвования

4.1. В договоре пожертвования жертвователь указывает цель: на функционирование и развитие Учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, обеспечение охраны, организацию досуга и отдыха учащихся и т.п.;

4.2. Учреждение, принимая пожертвование, использует его по назначению.

4.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направить их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

5. Обязанности руководителя Учреждения при привлечении и расходовании пожертвований.

Руководитель Учреждения при привлечении и расходовании пожертвований должен:

5.1. Руководствоваться Уставом и действующим законодательством;

5.2. Обеспечить прием денежных средств и (или) материальных ценностей на основании письменного заявления благотворителя и (или) письменного договора пожертвования, в котором должны быть отражены в обязательном порядке сумма взноса, цель использования средств, реквизиты жертвователя, дата внесения средств;

5.3. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей на лицевой счет Учреждения;

5.4. Обеспечить постановку на баланс имущества, полученного от жертвователей и (или) приобретенного за счет внесенных ими денежных средств;

5.5. Представить отчет о привлечении и расходовании пожертвований родителей (законных представителей), иных жертвователей на заседаниях коллегиальных органов управления. Форму отчета выбирает руководитель Учреждения.

Принято
на педагогическом совете
«13» ноября 2013 г.
Протокол № 3