



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 120»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом _____ исполняющего
обязанности директора
МБОУ «Школа №120»
от «31» августа 2015 года № 179-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение - профессиональное объединение педагогических работников Учреждения, создаваемое с целью совершенствования образовательной деятельности и организации научно-методической, экспериментальной, инновационной и внеклассной работы.

1.2. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи методического объединения

Методические объединения в школе создаются для решения следующих задач:

2.1. Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2.2. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и экспериментальной работы;

2.3. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

2.4. Повышение педагогической квалификации работников Учреждения.

3. Функции методического объединения

Методическое объединение выполняет следующие функции:

- 3.1. Анализирует результаты образовательной деятельности;
- 3.2. Обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- 3.3. Рассматривает рабочие программы по учебным предметам, курсам, модулям, а также календарно-тематическое планирование педагогических работников;
- 3.4. Способствует совершенствованию учебно-методической базы Учреждения;
- 3.5. Организует проведение открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий; исследовательской работы учащихся;
- 3.6. Анализирует промежуточные результаты экспериментальной работы учителя;
- 3.7. Организует работу наставников с молодыми специалистами;
- 3.8. Определяет количество предметов, перечень, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-8,10-х классов, проводит экспертизу текстов письменных работ и других материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- 3.9. Выносит для обсуждения на педагогическом совете школы предложения о выборе классов, о количестве и перечне предметов, формах и сроках проведения промежуточной аттестации.
- 4.10. Анализирует подготовку и результаты ГИА выпускников 9,11-х классов.
- 4.11. Содействует проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, организации научно-исследовательской работы и проведению конференции научного общества обучающихся.

4. Состав и руководство методического объединения

- 4.1. Возглавляет методическое объединение председатель из числа наиболее опытных педагогов, назначаемый приказом директора школы на один учебный год.
- 4.2. Методическое объединение организуется при наличии в Учреждении не менее трех педагогических работников, работающих по одному предмету или по одной образовательной области.
- 4.3. Координирует деятельность методических объединений заместитель директора.

5. Организация деятельности методического объединения

- 5.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы методического объединения на текущий учебный год и в соответствии с планом Учреждения. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора, утверждается директором.
- 5.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы методического объединения. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе и подписываются председателем методического

объединения. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их председатели.

6. Права членов методического объединения

Члены методического объединения имеют право:

6.1. Рекомендовать педагогических работников для повышения квалификации, а также формы прохождения их аттестации;

6.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

6.3. Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

6.4. Ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной, инновационной деятельности, успешную подготовку учащихся к выступлениям в годовом цикле предметных олимпиад и конференций НОУ;

6.5. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;

6.6. Рекомендовать администрации Учреждения распределение учебной нагрузки по предмету при составлении тарификации.

7. Ответственность членов методического объединения

Члены методического объединения несут ответственность за:

7.1. Выполнение плана работы методического объединения;

7.2. Выполнение решений методического объединения.

8. Взаимодействие

Методическое объединение взаимодействует с:

-административной частью Учреждения,

-Педагогическим советом,

-Советом обучающихся,

-Советом родителей,

-НИРО и другими образовательными и научными организациями по вопросам образовательной деятельности.

9. Документация методического объединения

9.1. Заседания методических объединений оформляются протокольно.

9.2. Протоколы заседаний ведет секретарь методического объединения.

9.3. Протоколы хранятся у председателя методического объединения 1 год.

Принято

на педагогическом совете

«31» августа 2015 г.

Протокол № 1