



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 120»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ «Школа №120»

№28-о от «01» января 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Школа № 120»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 286 (в действующей редакции);

- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 287 (в действующей редакции);

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 (в действующей редакции);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. №115 (в действующей редакции);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

- основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «Школа № 120»;

- основной образовательной программой основного общего образования МБОУ «Школа № 120»;

- основной образовательной программой среднего общего образования МБОУ «Школа № 120».

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов в МБОУ «Школа № 120» (далее – Учреждение), их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса основной образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.5. Директор, заместители директора Учреждения управляют процессом контрольно-оценочной деятельности субъектов образовательного процесса на основании настоящего Положения.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ФГОС ООО); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее ФГОС СОО).

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО);
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования процесса обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется непосредственно педагогическими работниками, реализующими соответствующую образовательную программу.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям (полугодиям).

2.6. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- устный контроль: устные индивидуальные опросы, чтение, сообщения, доклады, аудирование, говорение, собеседование;
- письменный контроль: контрольная работа, контрольное списывание, самостоятельные, диагностические работы, эссе, тестирование с использованием контрольно-измерительных материалов, сочинение, реферат, диктант (контрольный, с грамматическим заданием, словарный, предметный), изложение, домашнее задание, письменный отчет о наблюдениях,
- практический контроль: лабораторная работа, практическая работа, сдача нормативов по физкультуре;
- комбинированный контроль: зачет, защита проектов, творческих, учебно-исследовательских работ.

2.7. Для осуществления текущего контроля успеваемости учителями могут использоваться учебно-методические материалы образовательных онлайн-сервисов России, представленные в электронном (цифровом) виде и реализующие дидактические возможности информационно-компьютерных технологий, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.8. Для осуществления текущего контроля успеваемости при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период карантина, при обучении на дому используются возможности Образовательной платформы Нижнего Новгорода.

2.9. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся учитель определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале и используется только положительная фиксация, различаемая по уровням: базовый, выше базового, ниже базового; в классных журналах, фиксируются пропуски уроков.

- во 2 -11-х классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале (кроме курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классах) с фиксацией в форме отметок в электронном классном журнале; отметка «1» выставляется только в 5-11 классах;

-при проведении курсов внеурочной деятельности осуществляется безотметочно;

2.11. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в этот же день в электронный журнал и электронный дневник Образовательной платформы Нижнего Новгорода.

2.12. Другие формы текущего контроля успеваемости обучающегося оцениваются в соответствии с Положением о ведении и проверке ученических тетрадей и выставляются в электронный классный журнал, электронный дневник Образовательной платформы Нижнего Новгорода.

2.13. Письменные контрольные оценочные процедуры по учебному предмету проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели, при этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.14. Для обучающихся одного класса проводится не более одной письменной контрольной оценочной процедуры в день.

2.15. Письменные контрольные оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

2.16. С целью упорядочивания оценочных процедур не позднее, чем через 2 недели после начала полугодия формируется и утверждается единый график оценочных процедур в Учреждении, с учетом оценочных процедур федерального и регионального уровней; график размещается на сайте Учреждения на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

2.17. График может быть скорректирован по объективным причинам, его актуальная версия размещается на сайте Учреждения.

2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих учебных заведениях; справка о полученных отметках предоставляется обучающимся классному руководителю; классный руководитель доводит данную информацию до сведения учителей-предметников; учителя- предметники засчитывают отметки, полученные обучающимися в санаторных, медицинских организациях при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.19. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.20. Проведение текущего контроля успеваемости не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.21. Нормы текущих оценок по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям соответствуют общим требованиям, нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков обучающихся.

2.22. Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков

обучающихся:

– отметка «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение базового уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

– отметка «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение базового уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким и повышенным понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

– отметка «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение базового уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий, подтверждают базовый уровень усвоения образовательной программы.

– отметка «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда учащийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть базового уровня основных образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает

затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

– отметка «1» ставится, если выполнено менее 20% работы, когда учащийся имеет минимальные представления об изученном материале. Отметки «2» и «1» указывают на тот факт, что базовый уровень основных образовательных программ не усвоен.

2.16. На основе текущего контроля успеваемости выставляются отметки за четверть (для обучающихся 2-9 классов) или полугодие (для обучающихся 10-11 классов) по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю.

2.17. Порядок выставления отметок за четверть или полугодие:

– отметки обучающихся за четверть или полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, не позднее, чем за 2 дня до начала каникул;

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся сроки

промежуточной аттестации за четверть или полугодие могут быть перенесены;

- для объективности необходимо наличие не менее трех отметок за четверть и не менее пяти отметок за полугодие;

- отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании текущих отметок, представляет собой их среднее арифметическое и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.18. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.19. Отметка за год выставляется на основании четвертных или полугодических отметок и отметки за промежуточную аттестацию. Годовая отметка представляет собой их среднее арифметическое и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) неуспевающих обучающихся обязаны ознакомить их с результатами текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме.

2.21. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения отдельной части или всего объема учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня общего образования в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся 1-11 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования всех форм обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном п. 3.6 настоящего Положения.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по каждому учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.6.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены личные внеучебные образовательные достижения (призовые места) в мероприятиях муниципального, городского, регионального, всероссийского уровней в соответствии с содержанием предмета:

- интеллектуальные конкурсы и олимпиады, конференции;
- творческие конкурсы, фестивали;
- образовательные и социальные проекты;
- спортивные соревнования, сдача нормативов ВФСК «ГТО».

3.6.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующий учебный предмет, учебный курс (в том числе внеурочной деятельности), учебный модуль.

3.6.4. Промежуточная аттестация по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю, проводится по контрольно-измерительным материалам, включающим: инструкцию для обучающихся (продолжительность работы, структура работы), текст работы.

3.6.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на заседании методического объединения учителей-предметников.

3.6.6. Спецификация контрольно-измерительных материалов (проверяемые знания, умения, навыки, система оценивания) для проведения промежуточной аттестации, место и сроки проведения доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) до начала промежуточной аттестации.

3.7. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные работы, в том числе итоговое тестирование, творческие работы; всероссийские проверочные работы; сочинения, изложения, контрольные списывания, диктанты, в том числе с грамматическим заданием, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, собеседования, проверка навыков чтения;
- защита проектов;
- сдача нормативов по физической культуре (с учетом состояния здоровья учащегося).

В случае участия учащихся Учреждения в процедурах мониторинговых исследований качества образования, национальных исследованиях качества образования на основе единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений учащихся (ВПР, НИКО), совпадающих по времени с периодом проведения промежуточной аттестации, выполнение данных работ может быть зачтено учащимся как прохождение промежуточной аттестации. В этом случае отметки за ВПР выставляются в электронный классный журнал.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора школы в течение 10 дней с момента не прохождения обучающимся промежуточной аттестации либо по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.8. Во исполнение п. 3.1.1. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровнях, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.9. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

Расписание промежуточной аттестации доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте Учреждения, в Образовательной платформе Нижнего Новгорода не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, дополнительных образовательных программ в других образовательных учреждениях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов осуществляется по пятибалльной шкале оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени

выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

Для обучающихся 1-х классов промежуточная аттестация осуществляется безотметочно, используется только положительная фиксация результатов, различаемая по уровням: базовый, выше базового, ниже базового. В 1-х классах промежуточная аттестация проводится в форме итоговой комплексной работы на основе единого текста без оценивания.

В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю контрольные работы проводятся в часы проведения уроков, занятий по данному учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю согласно основному расписанию занятий и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность; в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия; при необходимости обучающиеся могут делиться на группы.

По решению педагогического совета на основании заявления родителей (законных представителей) могут быть установлены особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации для следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, спортивные, интеллектуальные соревнования, конкурсы, олимпиады всероссийского и международного уровней, региональные, федеральные мероприятия волонтерской деятельности и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- выезжающих на лечение в санаторные и медицинские учреждения;

- по семейным обстоятельствам.

Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогическом совете школы.

Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) неуспевающих обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Факт получения неудовлетворительной отметки за промежуточную аттестацию доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) под подпись.

Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за промежуточную аттестацию имеют право обратиться с

письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся 2-11-х классов и их родителей (законных представителей) в течение 3-х дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала, электронного дневника обучающегося.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу или соответствующую часть образовательной программы, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования) или допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся 9,11-х классов, имеющие академическую задолженность не допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.5. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

4.6. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.7. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, за исключением времени болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин, каникулярного периода;

- получать консультации по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов Учреждения

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в следующие сроки с

момента образования академической задолженности:

- до даты окончания текущего учебного года;
- до 15 сентября следующего учебного года.

5.3. При организации ликвидации академической задолженности обучающимися Учреждение обязано:

-создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;

-согласовать с родителями (законными представителями) в письменной форме установление сроков повторной промежуточной аттестации;

-обеспечить контроль своевременности ликвидации академической задолженности;

-создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации во второй раз).

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

-обеспечить контроль своевременности ликвидации обучающимися академической задолженности;

-нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в установленные сроки.

5.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации в Учреждении создается соответствующая комиссия:

-комиссия формируется по предметному принципу;

-количественный состав предметной комиссии - не менее 3 человек: председатель и члены комиссии (учитель- предметник данного класса и педагог той же предметной области).

-состав комиссии утверждается приказом директора.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их письменного заявления могут быть:

-оставлены на повторное обучение;

-переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении бесплатно.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по основной образовательной программе общего образования соответствующего уровня.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора.

6.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения на основании письменного заявления и при условии письменно выраженного согласия с правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть представлена помощь педагога-психолога Учреждения.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным директором за 10 дней до ее проведения;

- по контрольно-измерительным материалам соответствующего уровня общего образования, предоставленным руководителем школьного методического объединения, с соблюдением режима конфиденциальности, утвержденным приказом директора;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется приказом директора;

- промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю в день.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей(законных представителей) под подпись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения, в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по основной образовательной программе общего образования соответствующего уровня.

6.10. Экстерны имеют право на зачет Учреждением результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных Учреждениях в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

6.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать эти предметы в порядке, установленном п.5.2. настоящего Положения.

6.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждении в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования, Правилами приема граждан в МБОУ «Школа №120».

6.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор сообщает о данном факте в управление образования администрации Ленинского района.

Принято

на заседании педагогического совета

Протокол №7 от 10.01.2023г.

