МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 120"
Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 120"
Дата: 2024.07.02 14:22:43 +03'00'

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 120»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Школа № 120»
от «27» июня 2024 г. № 160-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся МБОУ «Школа № 120»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 120» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Указом Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, и членов их семей», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом Учреждения.

1.4. Обучающиеся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – школа) могут быть переведены в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года

1.6. Настоящее Положение доводится до всех участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте школы.

2. Порядок и основания перевода в рамках учреждения

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1.1. Перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года, осуществляется на основании решения педагогического совета Учреждения и в соответствии с приказом директора Учреждения.

2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.1.5. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностьюее ликвидации.

2.1.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.1.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.1.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

2.1.9. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в

форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.10. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.1.11. Обучающиеся в Учреждении, осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

-оставляются на повторное обучение;

-переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии;

-переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.12. Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

2.1.13. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.1.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

2.1.15. Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного заявления родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором издается приказ.

2.1.16. Обучающиеся 1 класса на повторное обучение не оставляются.

2.1.17. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела обучающихся и передать их директору школы на утверждение.

2.2. Перевод из класса в класс одной параллели внутри Учреждения

2.2.1. Перевод в параллельный класс осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года в соответствии с приказом директора Учреждения.

2.2.2. Основанием для перевода внутри школы из класса в класс одной параллели является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка по программам начального общего и основного общего образования или на основании заявления

совершеннолетнего обучающегося по образовательной программе среднего общего образования.

2.2.3. Решение о переводе обучающихся из класса в класс одной параллели оформляется приказом директора Учреждения.

2.2.4. Для перевода в другой класс в связи с возникновением конфликтной ситуации заявитель обращается непосредственно в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Перевод в другой класс осуществляется на основании ее решения.

2.2.5. В заявлении обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата и место рождения; класс обучения; причина перевода в параллельный класс.

2.3. Перевод по инициативе Учреждения возможен в следующих случаях:

- при оптимизации наполняемости классов;
- при изменении количества классов в параллели;
- при формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов, профильным обучением или обучением по адаптированным образовательным программам;
- по иным аргументированным мотивам (за исключением конфликтной ситуации).

Перевод в другой класс может осуществляться после окончания учебного периода (четверти, триместра, полугодия, года).

2.4. Перевод для получения образования по другой форме обучения

Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании. (п. 13 ч. 1 ст. 34 Закона №273-ФЗ).

Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, не имеющего основного общего образования. К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико- педагогической комиссии (при их наличии) (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона №273- ФЗ).

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата и место рождения; класс обучения; желаемая форма обучения. Выбор формы обучения родителями (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона №273-ФЗ).

При переводе для получения образования по другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении с подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой форме обучения (ч. 4 ст. 63 Закона №273-ФЗ).

Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения.

2.5. Перевод обучающегося на обучение по адаптированным образовательным программам

Перевод обучающегося на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата и место рождения; класс обучения; согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии.

Для реализации адаптированных образовательных программ Учреждение создает специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптированная основная общеобразовательная программа принимается решением педагогического совета и утверждается руководителем Учреждения.

3. Порядок и условия осуществления перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации могут обратиться в Управление образования администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода для определения принимающей организации из числамуниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление может быть отправлено в форме электронного документооборота с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - МБОУ «Школа № 120») указываются:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

-дата рождения;

-класс и профиль обучения (при наличии);

-наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.4. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5.Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводомиз исходной организации не допускается.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. При приеме (переводе) на обучение по имеющимся государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

3.8. Зачисление обучающегося принимающую организацию в МБОУ «Школа № 120» в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.9. При зачислении обучающегося принимающая организация в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «Школа № 120» (далее – Учреждение), аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии.

4.1. Учредитель Учреждения (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.2. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.1, на перевод в принимающую организацию.

4.4. Учреждение обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования,или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

-в случае лишения школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти,осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования,или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

-в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 25 рабочих дней и у школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанногослучая;

-в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

4.5. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.2, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

-информации, предварительно полученной от школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

-сведений, содержащихся в Реестре организаций.

4.6. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.7. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 4.1, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

-наименование принимающей организации (принимающих организаций),

-перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.8. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенныхучредителем школы.

4.9. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанныхв пункте 4.1, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации

по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

4.10. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласиялиц, указанных в пункте 4.1, личные дела обучающихся.

4.11. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте.

5. Основания отчисление и восстановления обучающихся

5.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с завершением освоения основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования, реализуемых в Учреждении, с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- не допущенные к государственной итоговой аттестации или не прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие справку установленного образца об обучении в Учреждении.

5.2. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и отчисленным из Учреждения, выдается справка о периоде обучения установленного образца (приложение 1).

5.3. Отчисление учащегося из Учреждения может осуществляться за неоднократное совершение дисциплинарного проступка, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

5.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с настоящим Положием и Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. №240 (в действующей редакции).

5.7. Отчисление в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника;

-дата и место рождения;

-класс обучения;

-причины оставления организации.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Учреждение испрашивает письменное

согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить Учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

5.8. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

5.9. При отчислении Учреждение, выдает заявителю следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;

-документ об уровне образования (при его наличии);

-медицинскую карту обучающегося.

5.10. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программ и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца (приложение 1).

5.11. Вместе с личным делом обучающегося выдается справка о периоде обучения в текущем учебном году (приложение 2).

5.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с Уставом МБОУ «Школа № 120».

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общегообразования[1]

Данная справка выдана _____
(Ф.И.О. обучающегося)

дата рождения «____»_____г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в

_____
(полное наименование образовательной организации и ее местонахождение)

по основной образовательной программе _____
(уровень основной образовательной программы общего образования)

в_____учебном году в_____классе и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов,курсов, дисциплин (модулей)	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговойаттестации или количество баллов по результатам ОГЭ/ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи «_____»_____20_____г.

М.П.

[1] _____
Выбрать нужное

Приложение 2

Справка

о периоде обучения в 20__- 20____учебном году

обучающегося (обучающейся)_____класса МБОУ «Школа № 120»

_____
(ФИО обучающегося, год рождения)

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (в соответствии с учебным планом)	Объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в часах	Итоговые отметки за_____четверть	Текущие отметки за____четверть

Директор Е.Г. Сударикова

МП

Принято
на педагогическом совете школы
«27» июня 2024 г.
Протокол № 16