МБОУ "Школа № 120"

Подписано цифровой подписью: МБОУ "Школа № 120"
DN: 1.2.643.3.141.1.1=5203002583, street=Гончарова 12, c=RU, st=52 Нижегородская область, l=Нижний Новгород, givenName=Елена Геннадьевна, sn=Сударикова, title=Директор, o=МБОУ "Школа № 120", 1.2.643.100.3=120B3037393431313539363930, 1.2.643.100.1=120D3130323532303236313834313 8, 1.2.643.3.131.1.1=120C303035323538303235393933, cn=МБОУ "Школа № 120"
Дата: 2021.11.09 13:17:28 +03'00'

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 120»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
«Школа №120»
от «01» сентября 2020 года
№ 117-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка; Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ); Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10; Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся 1-11 классов Учреждения. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа Учреждения.

1.3. Настоящее положение регламентирует режим работы Учреждения в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение образовательной деятельности в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2.Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательной деятельности

3.1.Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется Учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием уроков, факультативных и индивидуальных и групповых занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах равна не менее 33 недели, в 9-х,11-х классах - не менее 33 недели, во 2-8, 10-х классах – не менее 34 недели.

3.2. Регламентирование образовательной деятельности.

Учебный год в 1-9-х классах делится на четыре четверти, 10-11-х классах на два полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.3.Регламентирование образовательной деятельности в течение недели.

Продолжительность учебной рабочей недели:

-5-ти дневная рабочая неделя в 1- 4-х классах;

-6-ти дневная рабочая неделя в 5 – 11-х классах.

3.4. Регламентирование образовательной деятельности в течение дня:

3.4.1.Учебные занятия организуются в две смены. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуальные и групповые занятия, группы продленного дня, занятия творческих объединений организуются после учебных занятий.

3.4.2. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуальные и групповые занятия организуется после уроков с предусмотренным временем на отдых.

3.4.3. Начало занятий в 8.00 - 1 смена, в 13.10 - 2 смена.

3.4.4. Продолжительность урока: 40 минут во 2-11-х классах.

В 1-х классах используется "ступенчатый" режим обучения:

-в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;

-в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;

-с январе по май - по 4 урока по 40 минут каждый.

3.4.5.Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН СП 31/2.43598-20.

3.4.6.Урок начинается по звонку. Во время перемен учителя дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

3.4.7. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках в начальной школе физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.4.7.Организацию образовательной деятельности осуществляют учителя, педагоги, администрация в соответствии с перечнем обязанностей, установленных в Должностной инструкциях.

3.4.8.Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.9. Вахтеру категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.

3.4.10.Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются по предварительной договоренности.

3.4.11. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.12. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.13.Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5. Организация воспитательного процесса.

3.5.1.Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы творческих объединений, группы продленного дня, внеурочной деятельности, утвержденным директором школы.

3.5.2.Дежурство педагогов осуществляются в соответствии с графиком дежурств, утвержденным директором.

3.5.3. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до выхода из здания всех учеников.

3.5.4. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.5.График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.6.В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 2-х часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.5.7. Изменения в расписании занятий обучающихся определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

4.Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

4.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.

Принято на
Педагогическом совете
28 августа 2020 года
Протокол №1