



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 120»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ «Школа №120»

от «01» сентября 2020 года №117-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе отметок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе отметок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – ФГОС НОО), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО), Федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФК ГОС), Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №120» (далее Учреждение), основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования Учреждения с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса основной образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Настоящее Положение регулирует систему оценок, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в 1-11 классов Учреждения.

1.3. Директор, заместители директора Учреждения управляют процессом контрольно-оценочной деятельности субъектов образовательного процесса на основании настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение применяется, в том числе, при организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с принятым в Учреждении «Положением об организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ "Школа № 120"».

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников с использованием таких форм, как электронная почта (e-mail), дистанционные образовательные платформы в сети Интернет, видеоуроки, общение в режиме on-line по видеоконференцсвязи и т.п.

2. СИСТЕМА ОТМЕТОК, ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования процесса обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок достижений учащихся в классных журналах, фиксируются только пропуски уроков. Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляется в форме словесных качественных оценок успешности результатов, дается формулировка причин неудач и рекомендаций (устных и письменных) по устранению пробелов в обученности по предметам;

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 2 – 11 классов Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе (кроме курса Основы религиозных культур и светской этики) с фиксацией в форме отметок достижений учащихся в электронном классном журнале; средствами фиксации результатов контроля и оценки также могут быть листы достижений, дневники наблюдений, портфолио.

Учитель комментирует при необходимости (устно или письменно) выставленную отметку учащемуся.

Учителю запрещается удалять выставленные в электронный классный журнал отметки (за исключением выставленных ошибочно).

Учителю запрещается ставить отметки за поведение учащегося на уроке или на перемене.

При проведении практических и лабораторных работ, а также на занятиях по учебному предмету «физическая культура», за нарушение правил техники безопасности учащимся учитель может отстранить этого учащегося от дальнейшего выполнения работы (занятия). В этом случае учащийся обязан пройти повторный инструктаж по технике безопасности при выполнении данного вида работ (занятий) и выполнить эту работу.

Учитель имеет право исправлять отметки учащемуся только в соответствии с п. 2.10 настоящего Положения и Регламентом ведения электронного классного журнала и электронного дневника обучающегося.

2.4. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» ведется безоценочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5. В соответствии с ФГОС на уровнях начального и основного общего образования проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- оцениваются метапредметные и предметные результаты с использованием комплексного подхода;

- отслеживаются личностные результаты;

- организуется работа по накопительной системе оценки (Портфолио достижений учащихся) по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)

- стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по предметам, выборка детских творческих работ;

- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеурочной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.);

Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе «портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки.

2.6. Учитель, проверяя и оценивая работы, устные ответы учащихся 2 – 11 классов, выставляет отметки в электронный классный журнал; электронный дневник с текущими и итоговыми отметками учащегося формируется автоматически.

2.7. По итогам каждой учебной четверти во 2 - 9 классах выставляются отметки учащимся за четверть; по итогам каждого учебного полугодия в 10 - 11 классах выставляются отметки учащимся за полугодие.

Отметки по предмету по итогам учебных периодов выставляются как среднее арифметическое (среднее арифметическое определяется по правилам математического округления) текущих отметок (при наличии не менее трех отметок за четверть и пяти за полугодие, за исключением случаев длительной болезни обучающихся или иных экстренных случаев), полученных учащимся в текущем учебном периоде.

2.8. При выставлении отметок учителя-предметники руководствуются принятыми критериями и нормами оценочной деятельности по конкретному учебному предмету. Нормы отметок (итоговых и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям и нормам и критериям оценки в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФК ГОС.

2.9. Общие критерии оценки предметных результатов:

- Балл «5» («отлично») ставится, если выполнено более 90% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

- Балл «4» («хорошо») ставится, если выполнено не менее 70% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- Балл «3» («удовлетворительно») ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;

допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- Балл «2» («неудовлетворительно») ставится, если выполнено менее 50% работы, когда учащийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

- Балл «1» («отсутствие работы») ставится при полном отсутствии выполненной работы (допустим только в качестве текущей отметки). Специфика критериев отметки по отдельным видам работ (например, творческая работа и т.п.) учебного предмета может быть отражена в рабочей программе курса, предмета, дисциплины.

2.10. Правила исправления отметок учащимися:

- отметки «1» подлежат обязательному исправлению. Учащиеся до окончания учебного периода обязаны выполнить каждую работу, за которую ему выставлена отметка «1»; в этом случае отметка «1» исправляется учителем;

- отметки «2» рекомендовано исправлять.

Отметка «2», полученная за любую работу, кроме контрольной работы, может быть исправлена по следующему правилу: учащийся в срок, определяемый учителем, выполняет дополнительную работу по теме, за

которую ему выставлена отметка «2». После удовлетворительного выполнения этой работы, отметка «2» исправляется учителем на среднюю арифметическую двойки и вновь полученной отметки (среднее арифметическое определяется по правилам математического округления);

Отметка «2», полученная за контрольную работу, может быть исправлена по следующему правилу: учащийся в срок, определяемый учителем, выполняет дополнительную контрольную работу по теме, за которую ему выставлена отметка «2». После удовлетворительного выполнения этой работы, полученная учащимся ранее отметка «2» в колонке «Контрольная работа» учителем не исправляется, вновь полученная отметка ставится в следующую свободную колонку;

- отметки «3» или «4» учащийся имеет возможность исправить на более высокие отметки. Возможность исправления отметки на более высокую определяется учителем с учетом объективных обстоятельств ее получения (например, учащийся отсутствовал по уважительной причине на предыдущих уроках, и не усвоил вовремя учебный материал и т.п.). В этом случае учащийся получает дополнительное задание по теме, за которую он хочет улучшить отметку, и выполняет его в срок, определяемый учителем.

2.11. Учитель при выставлении отметок должен обосновать выставленную за урок отметку.

2.12. Всем учащимся, присутствующим на уроке, выставляются отметки при проведении письменных контрольных работ, практических и лабораторных

работ. Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной отметкой. За обучающие работы выставляются только положительные отметки.

2.13. В случае выполнения обучающимися работы на отметку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения обучающимся положительного результата.

2.14. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.15. На проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку в 9-11 классах дается до 7 дней.

2.16. Отметки за письменные работы по другим предметам выставляются в журнал к следующему уроку.

2.17. В конце учебного года во 2-11 классах выставляются годовые, экзаменационные (при наличии экзамена) и итоговые отметки.

2.18. Основные функции, принципы и методы оценивания.

2.18.1. Основными функциями оценки являются:

- мотивационная – поощряет образовательную деятельность учащегося и стимулирует её продолжение;

- диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов учащегося, выявляет индивидуальную динамику учебных достижений;

- воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности учащегося; -

- информационная – свидетельствует о степени успешности учащегося в достижении предметных, метапредметных результатов в соответствии с ФГОС, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей.

2.18.2. Основными принципами оценивания являются:

- Критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях стандарта к планируемым результатам. Критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия;

- Уровневый характер контроля и оценки, заключающийся в разработке средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов в соответствии с ФГОС;

- Комплексность оценки – возможность суммирования результатов;

- Приоритет самооценки: самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя (прогностическая самооценка предстоящей работы и ретроспективная оценка выполненной работы);

- Гибкость и вариативность форм оценивания результатов: содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов;

- Открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки должна быть доведена до сведения учащихся и родителей. Информация об индивидуальных результатах обучения и развития учащихся должна быть адресной.

2.18.3. Методами оценивания являются:

- наблюдения за определенными аспектами деятельности учащихся или их продвижением в обучении;
- оценка процесса выполнения учащимися различного рода творческих заданий, выполняемых ими как индивидуально, так и в парах, группах;
- тестирование;
- оценка результатов рефлексии учащихся (разнообразных листов самоанализа, листов достижений, дневников учащихся и т.п.).
- и другие.

2.19. Контроль планируемых результатов:

2.19.1. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку;

2.19.2. Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия;

2.19.3. На персонифицированную итоговую оценку на уровне начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующем уровне общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты.

2.19.4. Личностные результаты учащихся в соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке. Они являются предметом различного рода неперсонифицированных мониторинговых исследований.

2.19.5. Основными видами контроля являются:

- Стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

- Промежуточный, тематический контроль (урока, темы, раздела);

- Контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио);

- Итоговый контроль; предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных в соответствии с ФГОС) в конце учебного года.

2.19.6. Формами контроля являются:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- стандартизированные письменные и устные работы;
- комплексные диагностические и контрольные работы;
- устные и письменные тематические проверочные, самостоятельные, контрольные работы и зачеты;

- самоанализ и самооценка;
- индивидуальные накопительные портфолио учащихся;
- устные и письменные индивидуальные опросы;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
- практические и лабораторные работы;
- защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, с использованием ИКТ.

При организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устная форма контроля может проводиться в режиме on-line с обеспечением аудиовизуального контакта учителя и учащегося в форме собеседования, ответов на вопросы, сообщения по теме, защиты творческой или исследовательской работы и т.п., а также в письменной форме – в режиме off-line (без аудиовизуального контакта) и on-line (с обеспечением аудиовизуального контакта) в форме изложения, сочинения, диктанта, письменной работы, тестового, интерактивного задания и др. дистанционным способом, с использованием образовательных платформ с установкой временных рамок для выполнения задания.

2.19.7. Количество тематических, проверочных, диагностических и итоговых работ устанавливается по каждому предмету в соответствии с рабочей программой.

2.20. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой учебного предмета, с учётом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.21. Отметка за устный ответ учащегося выставляется в ходе урока. Другие формы текущего контроля успеваемости учащегося оцениваются в течение недели с момента сдачи работы учителю. Все отметки своевременно выставляются в электронный классный журнал.

2.22. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.23. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация - это форма контроля предметных знаний, умений, навыков учащихся в соответствии с требованиями ФКГОС и оценки достижения планируемых результатов учащихся в соответствии с требованиями ФГОС по итогам учебных периодов учебного года.

Промежуточная аттестация осуществляется на основе требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС и критериев оценки предметных результатов.

Цель проведения промежуточной аттестации – обеспечение объективности оценки знаний, умений и навыков каждого учащегося в соответствии с ФК ГОС или достижения ими планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО; повышение ответственности каждого учителя за результаты обучения.

3.2. Промежуточная аттестация включает в себя:

- промежуточную аттестацию по итогам учебных периодов;
- промежуточную аттестацию по итогам учебного года;
- учебно-исследовательскую (проектную) итоговую работу для учащихся 9,11 классов.

Промежуточная аттестация по итогам учебных периодов представляет собой процедуру выставления отметки по итогам учебных периодов, и выставляется по каждому предмету учебного плана как среднее арифметическое текущих отметок (при наличии не менее трех отметок или двух одинаковых отметок), полученных учащимися в текущем учебном периоде (за исключением 1-х классов и предмета ОРКСЭ).

Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится в соответствии с п.4 настоящего Положения.

Учебно-исследовательская (проектная) итоговая работа для учащихся 9,11 классов выполняется в течение текущего учебного года, представляется к защите, по результатам которой может быть зачтена решением комиссии учащегося как результат контрольного мероприятия по итогам учебного года по предмету (предметам) исследования.

Порядок выполнения и защиты учебно-исследовательской (проектной) итоговой работы учащимися 9,11 классов определяется п.5 настоящего Положения.

3.3. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится в следующих формах:

-устные индивидуальные опросы; комплексные работы; письменные контрольные работы; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); защита проектов, рефератов, творческих работ, учебно-исследовательских работ; письменные и устные зачеты, зачёт в форме выполнения практических упражнений, экзамены, тестирование;

-учет итоговых отметок обучающихся по итогам учебных периодов (в случаях длительной болезни или иных экстренных случаев).

3.4. Выбор формы, конкретные сроки проведения промежуточной аттестации обсуждаются и принимаются на педагогическом совете школы. Его решение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц до начала аттестационного периода.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не

прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8. Обучающиеся, пропустившие более половины учебного времени, могут быть не аттестованы, о чем делается запись в электронном классном журнале. Вопрос аттестации таких учащихся решается по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся на педагогическом совете.

3.9. Отметки по предмету по итогам учебных периодов выставляются как среднее арифметическое текущих отметок (при наличии не менее трех отметок за четверть и пяти за полугодие, за исключением случаев длительной болезни или иных экстренных случаев), полученных учащимся в текущем учебном периоде, в соответствии с правилами математического округления.

3.10. Учащиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период или экзамен на промежуточной аттестации имеют право подать письменное заявление (апелляцию) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Апелляция подаётся в течение трёх дней со дня объявления (выставления в электронный журнал/дневник) отметки за учебный период или экзамен на промежуточной аттестации. Комиссия рассматривает материалы (электронные классные журналы, протоколы, письменные аттестационные работы, другие необходимые материалы) и принимает решение о соответствии

выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

3.11. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.12. Обучающиеся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.13. Обучающиеся, временно обучающиеся в школах санаторного типа, находящиеся на лечении и обучающиеся в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных учреждениях при лечебных учреждениях.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОГО ГОДА

4.1. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится по всем предметам учебного плана и включает:

- выставление годовой отметки, которая определяется как среднее арифметическое отметок за учебные периоды и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления;

- проведение по итогам учебного года годового контрольного мероприятия. Отметка, полученная за годовое контрольное мероприятие, выставляется в электронный классный журнал в столбец «Промежуточная аттестация».

4.2. Промежуточная аттестация (годовое контрольное мероприятие) по итогам учебного года во 2 - 11 классах проводится в следующих формах:

- письменная проверка знаний: письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (контрольные, комплексные работы, творческие работы, ответы на вопросы теста, сочинение, изложение, диктант и т.д.), тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ; защита проектов, рефератов, творческих работ, учебно-исследовательских работ (предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы работы с учетом программы курса предмета, глубокое изучение избранной темы (проблемы), изложение выводов по теме, представление результатов работы в соответствии с основной образовательной программой Образовательного учреждения;

-устная проверка знаний: устный ответ обучающегося на один или систему вопросов (ответ на билеты, собеседование и т.д.);

-комбинированная проверка: сочетание письменных и устных форм проверки знаний.

-учет итоговых отметок обучающихся по итогам учебных периодов (в случаях длительной болезни или иных экстренных случаев).

В 1 классе промежуточная аттестация проводится в форме итоговой комплексной работы на основе единого текста без оценивания.

4.3. Аттестационные материалы разрабатываются учителями, ведущими предмет, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей, и должны быть представлены заместителю директора, курирующему промежуточную аттестацию, не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы.

4.4. Аттестационные мероприятия в 1-11 классах проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно основному расписанию занятий и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

4.5. Результаты аттестационных мероприятий по итогам учебного года оцениваются по пятибалльной шкале.

Результаты годовых контрольных мероприятий промежуточной аттестации по итогам учебного года оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с п.2.10 настоящего Положения, нормами оценки предметных результатов по учебному предмету, определенными в рабочей программе предмета, курса.

Отметки за все устные формы промежуточной аттестации объявляются учащимся сразу же после завершения аттестационного мероприятия.

Отметки за письменные работы объявляются после проверки, не позднее двух дней после проведения аттестационного мероприятия.

Итоговая отметка «3», «4» или «5» не может быть выставлена при неудовлетворительном результате, полученном на промежуточной аттестации по итогам учебного года.

Учащимся, имеющим неудовлетворительные отметки за учебные периоды по предмету, удовлетворительная итоговая отметка по этому предмету выставляется, если за годовое контрольное мероприятие он получил отметку не ниже удовлетворительной.

4.6. Итоговые комплексные работы, индивидуальные проекты оцениваются в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, методическими рекомендациями по проведению, оценке, интерпретации и использованию результатов комплексной работы.

4.7. Итоговые отметки обучающегося, освоившего основную образовательную программу начального общего образования, формируются на основе накопленной отметки по всем учебным предметам и отметок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной

работе на межпредметной основе). Освоение основной образовательной программы начального общего образования завершается промежуточной аттестацией учащихся и выборочной мониторинговой оценкой учебных достижений учащихся.

4.8. Итоговые отметки выпускника, освоившего основную образовательную программу основного общего образования, формируются на основе годовой отметки по всем учебным предметам, отметок, полученных на государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике и двух предметов по выбору учащегося. Одной из основных процедур итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта. Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый учащимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, исследовательскую, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

4.9. Учащиеся, не явившиеся на аттестационные мероприятия в период промежуточной аттестации по итогам учебного года, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до вынесения решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс.

4.10. Учащийся, повторно получивший неудовлетворительную отметку на мероприятиях промежуточной аттестации по итогам учебного года, считается имеющим академическую задолженность.

4.11. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс (до окончания текущего учебного года) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Учащимся 9, 11 классов, имеющим академическую задолженность, предоставляется право ликвидировать академическую задолженность до издания приказа о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации. В случае если академическая задолженность не ликвидирована, учащийся не допускается к государственной итоговой аттестации в текущем учебном году.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

4.12. Порядок прохождения промежуточной аттестации экстернами:

По заявлению родителей (законных представителей) обучающийся, получающий образование в форме семейного образования или самообразования, на время прохождения промежуточной аттестации зачисляется в Учреждение в качестве экстерна; в заявлении указывается перечень предметов в соответствии с федеральным компонентом учебного плана; приказом директора утверждается перечень предметов по основным образовательным

программам, формы, контрольные измерительные материалы, расписание, места проведения промежуточной аттестации, состав предметных комиссий, сроки ознакомления с результатами промежуточной аттестации; протоколы экзаменов с приложением полного экзаменационного пакета (контрольные измерительные материалы, письменные экзаменационные работы, черновики с устных экзаменов) передаются на ответственное хранение заместителю директора, курирующего промежуточную аттестацию. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ИТОГОВОЙ РАБОТЫ УЧАЩИМИСЯ 9, 11 КЛАССОВ.

5.1. В соответствии с Программами учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, входящими в основную образовательную программу основного общего образования, основную образовательную программу среднего общего образования Учреждения учащиеся 9, 11 классов представляют результаты развития универсальных учебных действий, освоения основ культуры учебно-исследовательской (проектной) деятельности в виде учебно-исследовательской (проектной) итоговой работы (далее УИИР).

5.2. Учебно-исследовательская (проектная) деятельность учащегося предусматривает выбор темы, исследование (разработку), выводы (реализацию) и защиту (общественную презентацию) предметной или метапредметной УИИР.

5.3. УИИР может быть выполнена учащимся самостоятельно или под руководством педагога (руководителя, в т.ч. преподавателя высшего учебного заведения в системе занятий городского научного общества, педагога дополнительного образования и т.п.).

5.4. Сроки выполнения и защиты УИИР:

- до 20 сентября – выбор предмета выполнения УИИР, руководителя;
- до 20 октября – выбор темы, представление плана УИИР;
- до 20 января – предзащита УИИР (представление результатов деятельности учителю-предметнику);
- до 10 февраля – коррекция результатов, завершение работы УИИР;
- до 15-22 февраля – защита УИИР перед комиссией по оценке УИИР. Если УИИР представляет собой творческий проект к определенной знаменательной дате или событию (День Победы, день города и т.п.), ее защита может быть перенесена на более поздние сроки.

5.5. Учреждение обеспечивает учащемуся условия для выполнения УИИР: консультации педагогов, доступ в Интернет, пользование библиотечными ресурсами и иными средствами обучения и воспитания, имеющимися в Учреждении.

5.6. Для защиты учащимся УИИР приказом директора создается комиссия по оценке УИИР (далее - Комиссия) из наиболее опытных педагогов. Состав, порядок работы, полномочия Комиссии определяются ежегодно приказом директора. Комиссия оформляет протокол, в котором фиксирует дату защиты, тему УИИР учащегося, руководителя (при наличии), отметку – «зачтено» или «не зачтено». Комиссия передает подписанный членами Комиссии протокол заместителю директора, курирующему исследовательскую (проектную) деятельность учащихся. Если УИИР учащегося носит научно-исследовательский характер, то она может быть защищена им на школьной конференции научного общества учащихся в секции по направлению темы работы; в этом случае Комиссия передает свои полномочия по оценке УИИР предметной комиссии секции научного общества учащихся.

5.7. Отметка «не зачтено» за УИИР считается академической задолженностью учащийся имеет право повторно защитить УИИР не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением до издания приказа о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации. В случае если академическая задолженность не ликвидирована, учащийся не допускается к государственной итоговой аттестации в текущем учебном году.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

6.1. Учащиеся 2-8,10 классов, имеющие отметки по итогам года по всем предметам учебного плана не ниже удовлетворительных; имеющие промежуточные отметки, фиксирующие достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового в условиях введения ФГОС), и учащиеся 1 классов переводятся в следующий класс решением педагогического совета Учреждения.

6.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с п.4.11 настоящего Положения. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.3. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.4. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем предметам в соответствии с перечнем, утвержденным приказом директора, переводятся в следующий класс решением педагогического совета Учреждения.

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 28.08.2020г.

