

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Школа №120»

на 2023-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1	Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов		
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов школы подлежащих проверке на коррупциогенность	директор школы заместители директора	Январь, июнь
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов школы	директор школы заместители директора	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор школы заместители директора	по мере необходимости
1.2	Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства		
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных	директор школы заместители директора	Август

	проявлений		
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор школы	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	директор школы	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор школы	по факту выявления
2.	Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
2.1	Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции		
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания государственных услуг	директор школы зам. директора по ВР	в течение года постоянно
2.1.2.	Проведение мониторинга деятельности Школы на предмет соответствия	комиссия	в течение года постоянно

	утвержденным административным регламентам.		
2.1.3.	Разработка и заключение соглашения об обмене информацией о фактах коррупции между Школой и правоохранительными органами.	директор школы	3 квартал
2.1.4.	Информационное взаимодействие руководителей Школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	директор школы	постоянно
2.2	Совершенствование организации деятельности управления образования и ОУ по размещению муниципальных заказов		
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	директор школы главный бухгалтер	постоянно
2.2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками Школы о нормах Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Директор школы Контрактный управляющий	постоянно

	муниципальных нужд».		
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Директор школы главный бухгалтер	постоянно
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	директор школы главный бухгалтер	постоянно
2.2.5.	Подготовка плана-графика закупок товаров, работ, услуг на 2018-2020 гг.	директор школы контрактный управляющий	в сроки установленные законодательством.
2.2.6.	Размещение информации о закупках для государственных нужд на интернет сайте ООС	директор школы контрактный управляющий	в течение 2023-2024гг.
2.2.7.	Своевременная корректировка плана-графика закупок в соответствии с потребностями учреждения	директор школы контрактный управляющий	по мере необходимости
2.3	Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов		
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Школе при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	директор школы главный бухгалтер	постоянно

2.3.2.	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за Школой в установленном порядке, государственного имущества.	директор школы главный бухгалтер Экспертная комиссия	по мере необходимости
2.3.3.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Школе	Зав. хозяйством, специалист по ОТ	постоянно
2.3.4.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств областного бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Школы, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	директор школы главный бухгалтер	постоянно
2.3.5.	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП «Образование»	директор школы главный бухгалтер	по мере поступления

2.3.6.	Контроль целевого использования поступившего в рамках ПНП «Образование» дорогостоящего оборудования	директор школы главный бухгалтер	по мере использования
2.4	Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования		
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, Школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Школы	директор школы	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в Школе Журнала учета мероприятий по контролю.	директор школы секретарь	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда	Рабочий совет	постоянно

	оплаты труда		
2.4.4.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в сети Интернет публичного отчета директора Школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	директор школы	Ежегодно
2.4.5.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в Школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	директор школы заместители директора	постоянно
2.4.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	директор школы заместители директора	октябрь, ежегодно
2.4.7	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение итоговой аттестации 9-х классов; аттестация педагогических и руководящих кадров; самоанализ деятельности	директор школы заместители директора	постоянно

	Школы; создание системы информирования управления образования, общественности, СМИ о качестве образования в Школе;		
2.4.8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	директор школы	постоянно
2.4.9.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	директор школы	постоянно
2.4.10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе	директор школы заместители директора	постоянно
2.4.11.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Школе	директор школы заместители директора	постоянно
2.5	Совершенствование деятельности директора		
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.	директор школы	постоянно

	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.		
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор школы	постоянно
2.5.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Школе	директор школы заместители директора председатель профсоюзной организации	постоянно
2.5.4	Ежегодное представление директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор школы	Март-апрель
2.6	Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению		
2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в Школе	директор школы	постоянно
2.6.2.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и	директор школы зам. директора по ВР	В течение года

<p>проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <p>тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»</p> <p>единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»</p> <p>Молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире»</p> <p>Радио-передачи «Изучаем свои права», «Права человека – твои права»</p> <p>Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»</p> <p>Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»</p> <p>Родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них».</p>		
---	--	--

2.6.3.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <p>оформление стендов в Школе;</p> <p>проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».</p> <p>обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы</p> <p>формирование банка методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по данному вопросу</p> <p>Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе.</p>	<p>директор школы зам. директора по ВР, УВР</p>	<p>Ежегодно 9 декабря</p>
--------	--	---	---------------------------