



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 120»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ

«Школа №120»

от «31» января 2023 года №28-о

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке добровольных пожертвований и целевых взносов, полученных
в качестве пожертвования на нужды МБОУ «Школа № 120»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 120» (далее по тексту – МБОУ «Школа № 120») по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования. Образовательное учреждение в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом вправе привлекать пожертвования и направлять их на развитие уставной деятельности.

1.2. Привлечение образовательным учреждением внебюджетных средств - это право, а не обязанность учреждения.

1.3. Дополнительными источниками финансирования образовательного учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;
- спонсорская помощь организаций;
- любой добровольной деятельности граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств,
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации,
- бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвований) служит добровольность их внесения физическими (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся. Размер пожертвования определяется каждым жертвователем самостоятельно. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц не являются платой на расходы, связанные с реализацией образовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием различных образовательных платформ, дистанционных образовательных технологий электронного обучения, проведением государственной итоговой аттестации.

2. Основные понятия

2.1. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.2. Добровольное пожертвование - дарение вещи, включая деньги, ценные бумаги или права в общепользовательных целях.

2.3. Жертвователем - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Цели и задачи

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения на реализацию концепции развития учреждения, улучшения материально-технического обеспечения учреждения; на проведения школьных мероприятий; на приобретение книг и учебно-методических пособий, наглядные пособия, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции, создания интерьеров, эстетического оформления школы, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение внеклассовых мероприятий с обучающимися и др.

4. Порядок привлечения образовательными учреждениями добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования образовательному учреждению могут производиться физическими и юридическими лицами.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются договором либо личным заявлением жертвователя.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на внебюджетный счет МБОУ «Школа № 120»

4.4. Жертвователем имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги

от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса; осуществление уставной деятельности по личной доверенности представителю родительского комитета.

4.5. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.

4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.11. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.12. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

4.13. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств образовательным учреждением осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель образовательного учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

5.3. Запрещается работникам МБОУ «Школа № 120», в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

5.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и образовательным учреждением.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель образовательной организации.

6.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

Согласовано и рассмотрено
на общем собрании работников
МБОУ «Школа № 120»
10.01.2023

Принято
на педагогическом совете
«10» января 2023 г.
Протокол № 7