

Инструкция
для обучающихся и родителей (законных представителей)
в условиях реализации образовательных программ
применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Уроки в условиях дистанционного обучения проводятся по расписанию (расписание на неделю выставляется на сайте школы в разделе «Дистанционное обучение»). Начало занятий с 8.00.

2. Обучающиеся и/или родители выходят по ссылке на расписание уроков (расписание для 6-11 классов) и знакомятся:

- с темой урока;
- с описанием урока: содержанием, формой проведения и видом работы;
- с домашним заданием и сроками его выполнения.

А также в электронный дневник(ЭКЖ) с использованием своего личного логина и пароля на страницу урока в день его проведения по расписанию

3. В расписании урока обучающемуся могут быть предоставлены:

- 3.1. указания на параграф учебника и задания из учебника;
- 3.2. ссылки на основной ресурс: учебную платформу (Учи.ру, Российская Электронная Школа (РЭШ), Фоксфорд, ШЦП Сбербанк), или электронные образовательные ресурсы (ЭОР), где размещены ссылки на обучающие видеофрагменты, лабораторные работы и практические задания, тесты, презентации и др.;
- 3.3. прикрепленные учителем файлы с конспектами, презентациями и др.;
- 3.4. ссылки на ВКС (система видеоконференций) по данной теме;
- 3.5. вид и форма занятия: онлайн с учителем (учитель заранее обговаривает с учениками и родителями систему коммуникации (zoom, ютуб и др. или самостоятельная работа).

4. В разделе "домашнее задание" размещаются задания по изучаемой теме (№ задания из учебника, вопросы, тестовые задания (в прикрепленных файлах и др.), интерактивные задания на учебной платформе, ссылки на помогающее видео, презентацию или другой ресурс.

5. Обучающиеся занимаются в онлайн форме с учителем или в форме офлайн самостоятельно по теме урока, выполняют задания согласно оговоренным учителем правилам к следующему уроку или в сроки, установленные учителем.

6. Время по проведению урока в системе видео-конференции указывается в расписании и ссылке на видео-конференцию, которая публикуется в сообщении для ученика или размещена в расписании на сайте на всю рабочую неделю.

7. Результаты (отметки) за выполнение задания выставляются в электронном дневнике и электронном журнале (с 05.11.2020 действует новый ЭД и ЭКЖ – АСУ) в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Школа № 120».

8. В электронном дневнике фиксируется работа и присутствие обучающегося на уроке по факту участия в групповой и индивидуальной работе, ВКС, наличия выполненных заданий, а также по информации классного руководителя, полученной от родителей.

9. Учитель, классный руководитель определяют и доводят до сведения обучающихся форму обратной связи, принятой в классе (социальная сеть, чат и др.), а также форму связи по вопросам, возникающим в процессе дистанционного обучения. Время обратной связи с учетом этикета делового общения с 8.00 до 18.00.

10. При выполнении заданий постарайтесь регламентировать время непрерывной работы за компьютером согласно нормам СанПин: 1 -4 класс-**15 минут**; 5-7 класс-**20 минут**; 8-11 класс-**25 минут**.

