

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №120»**

«Рассмотрено»

на заседании школьного
методического объединения

Председатель:

Кобылина О.Н.

Протокол №1

29.08.2018г.

«Согласовано»

заместитель директора

Чехова Т.И.

.

«Утверждаю»

директор

И.А.Борякова

Приказ № 240-о

01.09.2018

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»**

10 класс

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

Протокол №1

от 30.08.2018

Нижний Новгород
2018

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная рабочая программа предназначена для проведения элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» в 10 классе и рассчитана на 34 часа. Программа построена с учётом принципов системности, научности и доступности, а также преемственности и перспективности между различными разделами курса.

Цели обучения:

- **научить** школьников практически владеть государственным языком Российской Федерации.
- **воспитание** гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- **дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- **освоение знаний** о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- **овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- **применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике;
- **повышение** орфографической и пунктуационной грамотности учащихся, уровня речевой культуры, подготовка к успешной сдаче ЕГЭ по русскому языку.

Задачи преподавания:

Элективный курс по русскому языку в 10 классе предполагает *углублённое повторение* сведений о русском языке, полученных в средних классах, закреплении правописных и речевых навыков, обогащение учащихся сведениями национально- коммуникативного плана. К задачам курса относятся:

- систематизация общих сведений о языке, о системе современного русского языка, о языковых единицах разных уровней, полученных в средней школе;
- обобщающее повторение орфографии и пунктуации, закрепление навыков правописания;
- систематизация и обобщение знаний в области правописания, повышение функциональной грамотности учащихся;
- углублённое повторение сведений о русском языке, полученных в 5- 9 классах;
- формирование и развитие навыков грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- развитие культуры письма, умения работать со справочной литературой, пользоваться необходимой информацией Интернет- ресурсов.

Планирование результатов изучаемого курса.

Учащиеся должны **уметь:**

- раскрывать роль русского языка в межкультурном общении;
- *по стилям речи:* определять стилевую принадлежность текста по его языковым особенностям;

обнаруживать в тексте образные средства языка; разграничивать лексическое и грамматическое значение слова; устанавливать стилевые различия между синонимами; выделять контекстуальные антонимы; разграничивать паронимы;

-производить все виды разборов: фонетический, морфемный и словообразовательный, морфологический, синтаксический, стилистический;

- *по морфемике и словообразованию*: выделять морфемы в слове; подбирать однокоренные слова; находить производящую основу; определять способы словообразования;

- *по морфологии*: различать части речи по совокупности признаков;

– *по синтаксису*: уметь определять синтаксические связи и отношения; разграничивать сочинительные и подчинительные связи в словосочетании, предложении и тексте; различать изученные виды простых и сложных предложений; составлять разные виды простых и сложных предложений; составлять предложения с чужой речью; производить синтаксический разбор простых и сложных предложений;

– *по связной речи*: указывать признаки текста; определять тему, основную мысль, озаглавливать текст; выделять микротемы, составлять план; определять тип речи, стиль, жанр; выявлять стилевые признаки текста; разграничивать сложное синтаксическое целое и абзац; заменять сложные предложения простыми осложненными, стилистически обоснованно использовать бессоюзные, сложносочиненные и сложноподчиненные предложения или синонимичные простые осложненные предложения; содержательно и стилистически оправданно использовать различные способы передачи чужой речи, различные способы цитирования; составлять устные и письменные высказывания типа описания, повествования и рассуждения в разных стилях;

– *по орфографии*: находить изученные орфограммы в словах и между словами; правильно писать слова с изученными орфограммами; обосновывать выбор написания; находить и исправлять орфографические ошибки; классифицировать орфограммы по типам и видам; правильно писать изученные в 5–9-м классах слова с непроверяемыми орфограммами.

аудирование и чтение

- использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.

говорение и письмо

- создавать устные и письменные, монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.
- развитие интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

Место предмета в учебном плане.

Учебный план предусматривает изучение элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» в объеме 34 часов, 1 час в неделю.

Содержание курса

РАЗДЕЛ I. Особенности письменного общения (4 ч.)

Тема 1. Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности. Формы речевого общения.

Тема 2. Особенности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения.

Тема 3. Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний и их признаки.

Тема 4. Основные причины возникновения письменности. Этапы и истоки развития современного русского письма.

РАЗДЕЛ II. Орфография (30 ч.)

Тема 5. Орфография как система правил правописания. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.

Тема 6. Правописание морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфемный).

Тема 7. Правописание корней. Правописание гласных корней. Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы или и в корне после приставок), понятие о фонетическом принципе написания.

Тема 8. Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас* — *-кос-*, *-лаг-* — *-лож-*, *-бир-* — *-бер-*, *-тир-* — *-тир-*, *-стил-* — *-стел-* и др.

Тема 9. Контрольная работа №1. Промежуточное тестирование.

Тема 10. Правописание согласных корня: звонких и глухих; произносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне.

Тема 11. Использование орфографического и словообразовательного словарей для объяснения правильного написания корня слова. Этимологическая справка.

Тема 12. Правописание приставок: фонетический, морфемный принцип написания. Различение приставок *при-* и *пре-*.

Тема 13. Правописание суффиксов. Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи. Роль словообразовательного анализа.

Тема 14. Типичные суффиксы имен существительных и их написание.

Тема 15. Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание.

Тема 16. Типичные суффиксы глаголов и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-* (*-ева-*) и *-ыва-* (*-ива-*). Написание суффикса *-е-* или *-и-*, *-ться* и *-тся* в глаголах.

Тема 17. Суффиксы причастий при образовании причастий прошедшего времени. Суффиксы *н* и *ни* в полных и кратких формах причастий, отглагольных прилагательных.

Тема 18. Правописание окончаний. Система правил, регулирующих написание окончаний разных частей речи.

Тема 19. О и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ъ* и *ь*.

Тема 20. Контрольная работа №2. Промежуточное тестирование.

Тема 21. Правописание согласных на стыке морфем [*матросский, Петроградский*]; написание сочетаний *чн, щн, нч, ниц, рч, риц, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем.

Тема 22. Ъ после шипящих в словах разных частей речи.

Тема 23. Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. Работа с орфографическим словарем.

Тема 24. Слитные, дефисные и раздельные написания. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного или раздельного написания.

Тема 25. Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.

Тема 26. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни*.

Тема 27. Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях

Тема 28. Контрольная работа №3. Промежуточное тестирование.

Тема 29. Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже*, от созвучных сочетаний слов.

Тема 30. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).

Тема 31. Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

Тема 32. Употребление дефиса в словах разных частей речи.

Тема 33. Работа со словарями, отражающими слитные и раздельные написания

Тема 34. Итоговая контрольная работа. Тестирование.

Планирование учебного материала

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Кол-во проверочных работ</i>
1	Особенности письменного общения	4	
2	Орфография	28	4
3	<i>Итого:</i>	32	
4	<i>Уроки по темам</i>		7
5	<i>Практикумы</i>		21
6	<i>Контроль знаний</i>	4	

Литература для учащихся

1. Рыбченкова Л.М. Программно- методические материалы: Русский язык 10-11 классы. М.: Дрофа, 2008.
2. Блинов Г.И. Методика изучения пунктуации в школе. — М.,1990.
3. Букчина Б.З. Орфографический словарь русского языка.- М.,1990.
4. Алгазина Н.Н. Формирование орфографических навыков.- М., 1987.
5. Валгина Н.С. Трудности современной пунктуации.- М.,2000.
6. Львова С.И. Язык в речевом общении. – М., 1995.
7. Разумовская М.М. Методика обучения орфографии. М., 1996.
8. Розенталь Д.Э. Вопросы русского произношения и правописания. – М., 1997.
9. Львова С.И. Использование схем при обучении орфографии и пунктуации.- М., 1970.
10. Рождественский Н.С. . Свойства русского правописания как основа методики его преподавания. — М., 1960.

Литература для учащихся

1. Скворцов Л. И. Культура русской речи: Словарь-справочник. — М., 1995.
2. Скворцов Л. И. Правильно ли мы говорим по-русски?— М., 1983.
3. Горбачевич К.С. Нормы современного русского языка.— М., 1978.
4. Баранов М.Т. Школьный словарь образования слов русского языка. — М.
5. Шапиро А.Б. Современный русский язык: Пунктуация.— М., 1966.
6. Шапиро А.Б. Русское правописание. — М., 1951.
7. Шварцкопф Б.С. Современная русская пунктуация. —М., 1988.
8. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е.Орфографический словарь для учащихся общеобразовательных школ, гимназий.— 43-е изд.— М., 2001.
9. Одинцов В.В., Иванов В.В., Смолицкая Г.П. и др. Школьный словарь иностранных слов / Под ред. П.И. Иванова. — 4 - е изд. — М., 1999
10. И.П. Цыбулько, В.П. Капинос и др. ЕГЭ 2010. Русский язык. Федеральный банк экзаменационных материалов— М.: Эксмо, 2010.

Печатные пособия

Таблицы и раздаточный материал по русскому языку для 10-11 класса.

Мультимедийные пособия

1. «Фраза» Программа-тренажер по правилам орфографии и пунктуации для школьников и абитуриентов.
2. 1-С Репетитор «Русский язык» Обучающая программа для школьников старших классов и абитуриентов.
3. Тестирующая программа для школьников и абитуриентов. Кирилл и Мефодий.
4. 1С:Репетитор. Русский язык.

Интернет - сайты:

1. <http://www.mytests.ru/>
2. <http://www.koob.ru/memory/>
3. <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
4. <http://www.superidea.ru/tm.htm/>
5. <http://www.koob.ru/superlearning/>
6. <http://www.psy-files.ru/>

